

## **Вакансия Консультант сектора кадрового делопроизводства**

Исполнительный орган: **Администрация Главы Чувашской Республики**

Отрасль: **Государственная служба**

Вакансия замещается: **По конкурсу**

Квалификационные требования: **<p>требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей гражданской службы, установленными Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики».</p>**

Уровень образования: **Высшее образование**

Ежемесячное денежное содержание: **от 34 000 до 38 000**

Должностные обязанности: **<p>- ведение кадрового делопроизводства</p>**

Дополнительная информация: **- премирование&nbsp;**

**- отпуск**